



PAM for SHARE

Elektronische Archivierung
von Sharepoint Dokumente
für Microsoft Sharepoint Server
Version 2007/2010

PAM for SHARE
Die Komplettlösung
für wirtschaftliche
und rechtskonforme
Sharepoint Archivierung

Bis zu 95% mehr
Speicherplatz am
Sharepoint Server

PAM for SHARE lagert SharePoint Daten über die External BLOB-Storage Schnittstelle außerhalb der SQL Datenbank aus.

Durch das Auflagern der SharePoint BLOBS kann PAM for SHARE die Größe ihre Inhaltsdatenbanken um bis zu 95 % reduzieren. Dadurch erhöhen Sie die Leistung Ihrer Sharepoint Farm und reduzieren gleichzeitig die Datenbank und Backup Kosten.

Für optimale Hochverfügbarkeit kann die Archivierung auf mehrere, auch standort-unabhängige Speichermedien erfolgen. Synchron und/oder asynchron.

Durch die integrierte Single Instance Store (SIS) Technologie werden Dokumentendoubletten ausgesiebt. Speziell bei speicherintensiven Multi Media Dokumenten ist dieser Vorteil klar.

Für Anwender
ändert sich nichts

Anwender greifen wie gewohnt über die SharePoint Oberfläche auf Dokumente zu. Auch die interne SharePoint Suche und Workflows sind von der Auslagerung der Daten nicht betroffen. PAM for SHARE integriert sich für den Benutzer völlig transparent in die SharePoint Umgebung.

Disaster & Restore
Management

Hat ein Sachbearbeiter am SharePoint Server ein archiviertes Dokument gelöscht, so kann der Administrator in wenigen Minuten die betreffende Datei in den Sharepoint Store zurück kopieren. Ihr Produktivserver steht dabei allen Anwendern unterbrechungsfrei zur Verfügung.

Nachhaltigkeit &
Investitionsschutz

Mit PAM for SHARE investieren Sie in eine sichere Zukunft. Die HSM Medien Politik macht aufwändige Datenmigrationen überflüssig und Archivbestände bleiben auch bei Versionswechsel erhalten.

PAM for SHARE ist Teil einer kompletten Archivierungssuite bestehend aus Email- und Filearchivierung mit übergreifender Single Instance, Aufbewahrungspolitik, Indizierung, intelligenter Suche, e-Discovery, Auditing und Migration.

PAM for SHARE Leistungsmerkmale

Betriebsumgebung für PAM for SHARE	
PAM for SHARE Serverplattform	MS-WIN 2000, 2003, 2008, 2008 R2 mit 64 Bit Support
Storage Betriebssysteme (Metadaten und Files)	SMS-WIN 2000, 2003, UNIX via SAMBA, HP-UX, IBM AIX, SUN
Unterstützte Storage Netzwerktechnologien	SAN, NAS, CIFS, HP PolyServe
Unterstützte Quell Server	WSS 3 mit SP1, Moss 2007 mit SP1 (32 Bit und 64 Bit), SharePoint Foundation 2010 und SharePoint Server 2010

Unterstützte Archivmedien- und Systeme	
Archivmedien, magnetische Online Speicher	RAID, HDD, EMC-Celerra, FAST LTA
Archivmedien, optisch/magnetoptisch	CD-R, CD/RW, DVD, MO, UDO
Archivmedien, magnetisch mit WORM Funktion	EMC Centera (CAS), MC-Celerra, NetApp (SnapLock), IBM DR550, HP FSE
Software WORM Systeme	IBM Tivoli Storage Management (ITSM) und HP RISS
Jukeboxsysteme	Alle Geräte mit PEGASUS, AMASS oder PoINT Treiber.
Tapesysteme	Geräte mit IBM TIVOLI Unterstützung.

Unterstützte Datenbanksysteme zur Indizierung	
HSM Library Service (Archiv Metadaten)	Microsoft SQL Server, ORACLE

HSM Archivierung	
Administration	HSM Admin Tools (HSMADMIN) zur einfachen Verwaltung der HSM Archivoptionen, Lifecyclemechanismen und Medienverwaltung.
Archive Engine	HSM Archive Schema Manager (SM) zur einfachen und sicheren Gestaltung von unternehmensweiten Archiven.
Single Instance Store	HSM Single Instance Store (SIS) zur Vermeidung ungewollter Mehrfacharchivierung einer Datei. Prüfungsmechanismen im MD5 Verfahren und bitweisem Dokumentenvergleich.
Multistore	HSM Multistore (MST) für doppeltes/gleichzeitiges archivieren von Dateien auf unterschiedlichen Speichersystemen.
Verschlüsselung und Komprimierung	Methode RC4, Methode zlib im gzip Format.
Lifecyclemanagement	Verschieben, kopieren, löschen archivierter Dateien u. Verzeichnissen. Ablauf zeitgesteuert oder manuell durch Administrator.
Anzahl archivierbare Dateien und Formate	unbegrenzt
Reporting	Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten über Archivverhalten.

Archivmethoden und Kriterien pro Archivjob	
Zeitpunkt	Automatisch (Server/Server) in frei definierbaren Zeitabständen oder manuell durch Anwender über Sharepoint (Kontext) Menü.
Dateien (Server/Server) Archivieren wenn	Alle oder nur Dateiextensions *.doc, *.jpg, *.xls ... und/oder alle Dateien größer als n-KB und/oder alle Dateien letzter Zugriff älter als n-Zeit und/oder bestimmte Folder
Versionierung	MOSS Dokumente werden inklusive aller Versionen und Strukturen archiviert und im Bedarfsfall komplett zurückgeladen.

Weitere Informationen und gratis Testversion unter: www.metashare.de

H&S Heilig und Schubert Software AG
Stättermayergasse 30, 1150 Wien, Österreich

tel: +43 (1) 21555
fax: +43(1) 21555-200
mail: info@hs-soft.com
web: www.hs-soft.com

H&S Heilig und Schubert InformationsManagement GmbH
O'Brien Strasse 3, 91126 Schwabach, Deutschland

tel: + 49 (0) 9122 87227-0
fax: + 49 (0) 9122 87227-399
mail: info@de.hs-soft.com